附件2

2024年广西青少年体育比赛总结材料汇总表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 具体要求 | 备注 |
| 1 | 2024年广西青少年体育比赛满意度测评表 | 1.根据年预算绩效有关要求，完成比赛和活动满意度测评工作。  2.本测评表由参赛队伍填写，各项目主管单位保存。 | 采用附件2—1，报各项目主管单位 |
| 2 | 2024年广西青少年体育比赛满意度测评汇总表 | 本测评表由项目主管单位汇总每项比赛或活动的满意度测评情况并填写完善。 | 采用附件2—2。  盖章版发送至自治区体育局青少处邮箱：qsntyc@tyj.gxzf.gov.cn |
| 3 | 2024年广西青少年体育比赛总结 | 2024年广西青少年体育比赛和活动总结要突出以下内容：  1.赛事亮点及经验。认真总结赛事活动好的经验和赛事活动亮点。亮点可注意挖掘各项比赛过程中的正能量事迹，运动员勇于拼搏争金夺银的事迹等。  2.赛事资金使用情况。明确赛事资金（包括财政补助资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况；赛事资金实际使用情况（主要是指财政补助资金），包括项目主要内容和涉及范围；实际使用情况及资金管理情况（包括管理制度、办法及执行情况）；项目资金支出情况。  3.存在问题和建议。不能只是简单概括性、总结性地叙述，要强化问题意识，以具体例子反映问题，以数据说明问题，科学合理提出意见建议。 | 总结材料的PDF盖章版和WORD版报送至自治区体育局青少处邮箱：qsntyc@tyj.gxzf.gov.cn |
| 4 | 2024年广西青少年体育比赛秩序册、成绩册 | 1.[秩序册、成绩册电子版和5套纸质版（含自治区教育厅1套、自治区体育局办公室1套）。](mailto:秩序册、成绩册各5份纸质版和1份电子版。纸质版材料送到青少处，电子版发送至青少处邮箱gxqsntyc@126.com；)  2.秩序册编制要求：（1）秩序册封面要显示赛事名称、主办单位、承办单位、比赛时间和地点、体育彩票LOGO和“奔跑吧·少年”LOGO图案等；（2）秩序册正文编制包括以下内容：竞赛规程、补充通知、组委会名单、工作机构、赛风赛纪监督、资格审查、仲裁委员会、裁判员、运动员（代表队）名单、活动日程、竞赛日程、代表队人数统计。  3.成绩册编制要求：（1）成绩册封面要显示赛事名称、主办单位、承办单位、比赛时间和地点、体育彩票LOGO和“奔跑吧·少年”LOGO图案等；（2）成绩册扉页要有裁判长、副裁判长签字；（3）成绩册内页涉及成绩的部分都要有裁判长签字；（4）团体项目、集体项目应明确上场运动员名单。  4.秩序册、成绩册具体编印要求按照《自治区体育局青少处关于规范编制2023年广西青少年锦标赛秩序册成绩册的函》执行。 | 秩序册和成绩册纸质版材料送到自治区体育局青少处，电子版发送至青少处邮箱：qsntyc@tyj.gxzf.gov.cn |
| 5 | 比赛照片 | 1.每项赛事报送5张电子版活动照片（含开幕式、比赛、颁奖），照片中要显示比赛背景板或全称横幅等，能直接体现比赛内容。  2.照片命名格式：拍摄时间＋拍摄地点＋拍摄人姓名+拍摄内容。例如：2024年5月1日 南宁市体育学校 张三 羽毛球比赛。 | 照片电子版发送至自治区体育局青少处邮箱：qsntyc@tyj.gxzf.gov.cn |
| 6 | 绩效目标表 | 各市县承办单位填报举办全区青少年体育赛事和活动经费绩效目标表。 | 电子版发送至自治区体育局青少处邮箱：qsntyc@tyj.gxzf.gov.cn |

附件2—1

2024年广西青少年体育比赛满意度

测评表

赛事名称：

比赛时间：

比赛地点：

参赛队名称： ，共 人，共 场比赛

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 满意 | 基本满意 | 不满意 | 备注 |
| 赛事组织 |  |  |  |  |
| 赛事服务 |  |  |  |  |
| 裁判执法 |  |  |  |  |
| 比赛场地 |  |  |  |  |
| 后勤保障 |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |
| 总满意度（%） |  |  |  |  |
| 意见或建议 |  | | | |

备注：请在相应的格内打√。请各参赛单位指定专人填写，并于比赛结束前交竞赛部。联系人：

参赛队领队（签字）：

填报日期： 年 月 日

附件2—2

2024年广西青少年体育比赛满意度测评

汇总表

赛事名称：

比赛时间： 比赛地点：

参赛队伍： 个队伍，共 人，共 场比赛

发放问卷： 张，收回： 张

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 满意 | 基本满意 | 不满意 | 备注 |
| 赛事组织 |  |  |  |  |
| 赛事服务 |  |  |  |  |
| 裁判执法 |  |  |  |  |
| 比赛场地 |  |  |  |  |
| 后勤保障 |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |
| 总满意度（%） |  |  |  |  |
| 意见或建议 |  | | | |

单位领导： 竞赛负责人： 经办人：

单位：（盖章）

年 月 日