附件3

项目评审标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| **1** | **价格分（满分30分）** | 1.最低的响应报价为基准价，基准价得分30分。2.价格分计算公式：报价得分＝（基准价/报价）×30分 |
| **2** | **服务方案分（满分45分）** | 一档（15分）：基本能够理解本项目的业务特点、业务目标、业务范围；提出了基本可行的服务方案，包括内部管理机制、内部防范和控制风险制度、廉洁从业措施、服务进度与保证措施、保密措施、服务质量承诺。以上制度、措施、服务承诺简单。二档（30分）：准确理解本项目的业务特点、业务目标、业务范围；提出完整、科学可行的服务方案，包括内部管理机制、内部防范和控制风险制度、廉洁从业措施、服务进度与保证措施、保密措施、服务质量承诺。以上制度、措施内容具体，服务承诺内容明确。三档（45分）：在满足二档的基础上，准确理解本项目的业务特点、业务目标、业务范围；实施服务方案具有针对性、内容详细、清晰，包括内部管理机制、内部防范和控制风险制度、廉洁从业措施、服务进度与保证措施、保密措施、服务质量承诺。以上制度、措施内容具体详细、健全完整，且具有针对性；服务承诺内容清晰明确。 |
| **3** | **商务分（满分25分）** | **评审因素** |
| 3.1 | 人员配置（满分10） | 供应商配备的人员在满足采购需求的基础上，每增加1名具备初级职称及以上人员得2分，满分10分。注：提供增加人员必须为供应商在职人员，且提供职称证复印件及供应商为其缴纳响应文件提交截止之日前半年内任意三个月社保缴费证明材料并加盖单位公章，否则不计分。 |
| 3.2 | 业绩分（满分15分） | 供应商提供2022年以来类似服务（内控评价、内控咨询等）业绩的，每项得1.5分，满分15分。注：需提供证明材料（中标通知书或项目合同或验收报告或其他履行合同等） |
| **总得分（满分100分）＝1+2+3项** |